

**VERBALE N.2 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI – CONCORSO PUBBLICO  
PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON  
ECONOMICI TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI**

L'anno 2023, il giorno 30 del mese di Gennaio alle ore 13.00, presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, si è riunita la Commissione giudicatrice nominata per l'espletamento delle procedure relative al concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo nell'area funzionale C, posizione economica C1 del CCNL Enti pubblici non economici tempo indeterminato part time 18 ore settimanali.

Sono presenti i Componenti della Commissione e precisamente:

- 1 – Dott. Gennaro De Santis, Presidente;
- 2 – Dott.ssa Maria Antonietta Converti, Componente;
- 3 – Dott.ssa Anna Annunziata, Componente.

Le funzioni di Segretario di Commissione vengono assunte dal Dott. Danilo Formisano.

**IL PRESIDENTE**

Prende atto della presenza di tutti i Componenti della Commissione e dichiara la stessa validamente insediata.

**LA COMMISSIONE**

Prende atto altresì della presenza del Dott. Riccardo Cremona ed della Dott.ssa Lorenza Parisi, consulenti della TM Consulting, delegati per l'espletamento dell'attività necessaria per la gestione automatizzata della prova scritta di cui a concorso in questione.

Acquisisce quindi da TM Consulting:

- le 3 versioni dei test (A-B-C) con 30 quesiti a risposta tripla sulle materie previste nel bando.

La Commissione procede alla validazione dei quiz, modificando e sostituendo alcuni quesiti.

Alle ore 14,15 termina la validazione della prova scritta e vengono stampate, firmate (dalla Commissione) e imbustate le tre batterie di test che comporranno la stessa.

La Commissione dà atto che alle ore 15.00 inizia il riconoscimento dei candidati per la prova scritta che inizia alle ore 15,31 e termina alle ore 16,11.

La Commissione acquisisce il verbale redatto e sottoscritto dai citati consulenti con l'indicazione dell'attività espletata nonché le modalità relative all'esecuzione della prova scritta in questione e alla correzione automatizzata della stessa.

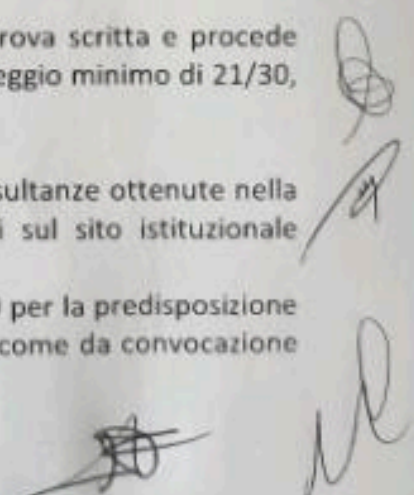
La Commissione acquisisce dalla TM Consulting l'esito nominativo della prova scritta e procede con la valutazione dei titoli per il candidato che ha ottenuto almeno il punteggio minimo di 21/30, limite minimo per accedere alla prova orale.

Alle ore 17,30 termina la valutazione dei titoli.

La Commissione, quindi, consegna all'Ordine degli Ingegneri di Napoli le risultanze ottenute nella prova scritta e nella valutazione dei titoli, per le pubblicazioni ufficiali sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione si autoconvoca per il giorno 13 febbraio 2023 alle ore 9,30 per la predisposizione delle domande della prova orale, che si svolgerà a partire dalle ore 10,00 come da convocazione ufficiale già avvenuta.

Alle ore 17,40 viene chiuso il presente verbale.

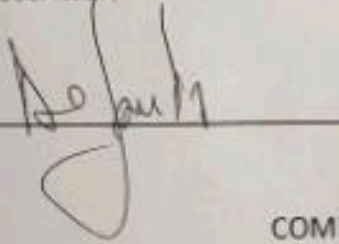


VERBALE N.2 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI - CONCORSO PUBBLICO  
PER ESAMI E TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
NELL'AREA FUNZIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON  
ECONOMICI TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI

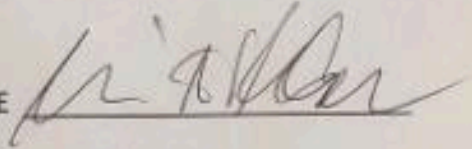
Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

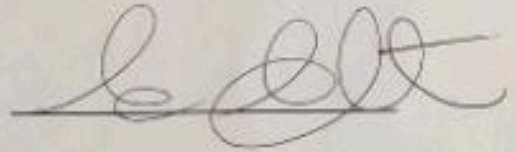
IL PRESIDENTE



COMPONENTE



COMPONENTE



Il Segretario

